



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ OTOMASYONU


Kullanım Kılavuzu

(ÖĞRENCİ GİRİŞİ İÇİN)

Öğrenci Girişi ve Evrak Gönderme

- İşyeri Eğitimi ve Staj Otomasyonuna erişebilmek için <http://iye.selcuk.edu.tr> adresine giriş yapınız.
- Kullanıcı adınızı (Öğrenci Numarası) giriniz. (1 numaralı alan)
- Şifrenizi (OBİS Şifresi) giriniz. (2 numaralı alan)
- Güvenlik kodunu girmeyi unutmayınız. (3 numaralı alan)

iye.selcuk.edu.tr




**SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ**

**İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ
OTOMASYONU**

ÖĞRENCİLER OBİS ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPABİLİRLER

Kullanıcı adı giriniz 1

Şifre giriniz 2

 Üoşü [Şifremi unuttum](#)

Güvenlik kodu giriniz 3

Giriş

İşyeri önkayıt işlemleri için tıklayınız.

Öğrenci Bilgilerini Güncelleme

- Öğrenci girişi yapıldıktan sonra;
 - o 1 numaralı alandan tüm bilgilerin girilmesi ve kaydedilmesi gerekir (IBAN zorunlu değildir).
 - o Daha sonra işlemi 2 numaralı alandan kaydedin.

The screenshot shows the 'ÖĞRENCİ BİLGİLERİ' (Student Information) form. The left sidebar contains a menu with 'Bilgilerim' (My Information) highlighted, and a red box labeled '1' around the 'Bilgilerimi Ekle/Güncelle' (Add/Update My Information) option. The main form area contains fields for: Öğrenci Numarası (Student ID), Adı Soyadı (Name Surname), Bölümü (Department: Bankacılık ve Sigortacılık Önlisans), Sınıfı (Class: 2), Sağlık Hizmeti Beyanı (Health Service Statement), Atanan İşyeri (Assigned Workplace), Denetçi Personel (Supervisor), IBAN Bilgisi (IBAN Information), Kan Grubu (*) (Blood Group: 0 RH(+)), Telefon (*) (Phone: (111) 111-1111), Eposta (*) (Email: aaa@aaaa), and Bilgi Paylaşımı Onayı (Information Sharing Consent). A red box labeled '2' is around the 'Kaydet' (Save) button. A warning message at the bottom states: 'Bilgilerin yanlış girilmesi durumunda sorumluluk öğrenciye aittir. (Tüm işlemlerin kayıtları tutulmaktadır) (*) Doldurulması gereken zorunlu alan'.

Dönem Başı İşlemleri

- Dönem başı işlemleri için;
 - o 1 numaralı alana tıklayınız. (Staj Belgesi Düzenle)
 - o Daha sonra aktif staj dönemi bilgisinde "Staj 1" i seçiniz. (2 numaralı alan)
 - o İşlemleri 3 numaralı alan ile kaydediniz.

The screenshot shows the 'AKTİF STAJ DÖNEM BİLGİSİ DÜZENLE' (Adjust Active Internship Period Information) form. The left sidebar contains a menu with 'Dönem Başı İşlemler' (Start of Period Operations) highlighted, and a red box labeled '1' around the 'Staj Bilgisi Düzenle' (Adjust Internship Information) option. The main form area contains a table with columns 'STAJ DÖNEMİ' (Internship Period) and 'DÖNEM BİLGİSİ' (Period Information). The table has one row: '2022 2023 Staj Yaz Dönemi'. A dropdown menu is open under 'Dönem Bilgisi Seçiniz', showing options: 'STAJ 1' (highlighted with a red box labeled '2'), 'STAJ 2', and 'STAJ1 VE STAJ 2'. A red box labeled '3' is around the 'Kaydet' (Save) button.

- Dönem Başı işlemlerin devamında;
- 1 numaralı alana tıklayınız (İş Yeri Tercihlerim).
- Daha sonra hangi aktif dönemde staj yapacağınızı seçiniz/tıklayınız (2 numaralı alan).
 - Not: 17 Temmuz 2023 – 25 Ağustos 2023 dönemi için yaz dönemini seçiniz.
- 3 numaralı alanda staj yapacağınız işyerini seçiniz.
 - Not: İşyeri seçimi yapabilmek için işyerinin sisteme kaydolması gerekmektedir.
 - Not: En fazla üç işyeri seçebilirsiniz.
- İşlemleri 4 numaralı alan ile kaydediniz.

The screenshot displays the student portal interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area is divided into two sections: 'AKTİF DÖNEMLER LİSTESİ' and 'ÖĞRENCİ BİLGİLERİ'.

AKTİF DÖNEMLER LİSTESİ

2022 2023 Staj Yaz Dönemi
2022 2023 Staj Güz Dönemi

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

1. TERCİH	KAHVEC
2. TERCİH	Seçiniz
3. TERCİH	Seçiniz

At the bottom right of the form is a blue 'Kaydet' button.

Red boxes and numbers 1, 2, 3, and 4 highlight the following elements:

- 1: 'İşyeri Tercihlerim' in the sidebar menu.
- 2: The '2022 2023 Staj Yaz Dönemi' row in the active periods list.
- 3: The 'KAHVEC' selection in the first preference field.
- 4: The 'Kaydet' button.

- İş yeri tercihi kaydedildikten sonra ilgili memurlar tarafından kontrol işlemi yapılacaktır.
- Herhangi bir olumsuz durumda tarafınıza bilgi verilecektir.